



## **EDITAL Nº02/2024 DE ABERTURA PARA AFERIÇÃO E CONCESSÃO DE BOLSA DE ESTUDO SOCIAL PARA 2025.**

### **PROCESSO SELETIVO PARA AFERIÇÃO E CONCESSÃO DE BOLSA DE ESTUDO SOCIAL**

O Colégio Politécnico de Sorocaba, por seu representante legal, no uso de suas atribuições legais, torna público o edital para o processo seletivo de aferição e concessão de bolsa social de estudo destinado a estudantes da Educação Básica para o Ensino Fundamental I, Fundamental II e Ensino Médio que possuam as condições previstas neste Edital e no Regulamento de aferição e concessão de bolsas de estudo.

As bolsas concedidas seguem os critérios consignados na Lei Complementar nº 187, de 16 de Dezembro de 2021, além das normas institucionais aprovadas pela Comissão Permanente de Seleção e Acompanhamento de Bolsa de Estudo indicada pela Fundação Ubaldino do Amaral.

#### **DO OBJETIVO**

Art.1- O Programa de bolsas de estudo, instituído pelo Colégio Politécnico de Sorocaba, faz parte das atividades filantrópicas da instituição e tem por objetivo aferir e/ou conceder bolsas de estudo a alunos da Educação Básica do Ensino Fundamental I, Fundamental II e Ensino Médio, conforme critérios apresentados neste edital e aprovados pela comissão de avaliação e aferição e concessão de bolsas de estudo.

§ 1º- Os critérios e condições necessários para inscrição em cada modalidade de bolsas ofertado pelo Colégio Politécnico de Sorocaba são os constantes nesse Edital de divulgação do Processo Seletivo de Bolsa.

§ 2º- A bolsa de estudo social tem por finalidade proporcionar ao aluno que comprovadamente atendam aos requisitos previstos na Lei Complementar nº 187, de 16 de Dezembro de 2021, além das normas institucionais aprovadas pela Comissão Permanente de Seleção e Acompanhamento de Bolsa de Estudo indicada pela Fundação Ubaldino do Amaral.

§ 3º- As bolsas de estudos sociais poderão ser concedidas na modalidade de bolsas integrais de 100% ou parciais de 50%.

§ 4º - A atribuição de bolsas é de julgamento exclusivo do Colégio Politécnico de Sorocaba, salvo condições de obrigatoriedade legal.

**§ 5º- A BOLSA DE ESTUDO SOCIAL NÃO SE CONSTITUI EM DIREITO ADQUIRIDO PODENDO SER CANCELADA A QUALQUER TEMPO, DESDE QUE CONSTATADA INVERDADES NAS INFORMAÇÕES E/OU DOCUMENTOS APRESENTADOS.**

§ 6º- O benefício das bolsas sociais não terá caráter retroativo. Sua validade passa a vigorar a partir da assinatura de sua concessão.

## **DOS REQUISITOS BÁSICOS**

Art.2- A bolsa de estudo social constitui benefício não restituível concedido em forma de gratuidade de 100% ou 50% do valor da anuidade do ano de 2025, ao candidato que atenda aos requisitos pré-estabelecidos na Lei Complementar nº 187, de 16 de dezembro de 2021, além das normas institucionais aprovadas pela Comissão Permanente de Seleção e Acompanhamento de Bolsa de Estudo indicada pela Fundação Ubaldino do Amaral.

§º1- O candidato para ter seu pedido analisado, deve apresentar os seguintes requisitos:

- a) Inscrever-se no Processo Seletivo de Bolsas Estudos Social, nos prazos previstos em Edital
- b) Possuir renda familiar bruta mensal per capita: Não superior a 1,5 (um e meio) salários-mínimos para concessão de bolsa de estudo de 100% do valor integral da anuidade.
- c) Possuir renda familiar bruta mensal Per capita: Não superior a 03 (três) salários-mínimos para concessão de bolsa de estudo de 50% do valor da anuidade.

Art. 3 - O Serviço Social do Colégio Politécnico de Sorocaba, dentro de suas atribuições profissionais, realizará o parecer dos candidatos à aferição e concessão de Bolsa Social de Estudo de acordo com a Renda Bruta do Grupo Familiar; além disso, fará uso de documentação comprobatória e, caso necessário, entrevista e/ou visita domiciliar para complementar a análise.

§ 1º - Entende-se como grupo familiar o conjunto de pessoas que vivem na mesma residência, aquelas a qual contribuem para o rendimento ou tenham suas despesas

atendidas por aquela unidade familiar, todas moradoras de um mesmo domicílio. (Portaria nº 15, de 11 de agosto de 2017).

§ 2º - A classificação dentro dos limites definidos no Anexo I não garante por si só a aferição e concessão de Bolsa Social de Estudo como definido no § 2º do artigo 1º.

## **DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

Art. 4 - Para a operacionalização da aferição e concessão da Bolsa Social de Estudo e demais Ações Assistenciais realizadas ou a serem realizadas, o Colégio Politécnico de Sorocaba contará com um setor denominado de Serviço Social, que será composto por, ao menos, um Assistente Social, como profissional técnico responsável, e por auxiliares em número suficiente para atender à demanda do setor.

Art. 5- O Colégio Politécnico de Sorocaba contará, ainda, com uma Comissão de Avaliação de Bolsas, designada pela Fundação Ubaldino do Amaral-FUA, Entidade Mantenedora do Colégio Politécnico de Sorocaba, composta por um Assistente Social e por pelo menos mais dois membros indicados pelo representante legal da FUA.

Art. 6 - O Processo Seletivo para aferição e concessão de Bolsa Social de Estudo é regido por edital próprio, operacionalizado pelo Serviço Social e analisado pela Comissão de Avaliação de Bolsas de Estudo.

Art. 7 - A seleção dos candidatos é processada a partir da análise da ficha de cadastro socioeconômico juntamente com a documentação comprobatória.

§ 1º - Somente será analisado o pedido do candidato que preencher a ficha de cadastro socioeconômico e entregar a documentação comprobatória, tal como estipulado em Edital.

**§ 2º- Não rasurar a Ficha de cadastro socioeconômico. Rasuras na ficha de inscrição ou em quaisquer dos documentos deixa o processo frágil e inconsistente e acarretará o cancelamento do processo do candidato.**

Art. 8 - O preenchimento da ficha de cadastro socioeconômico e da Declaração do grupo familiar supõe, respectivamente, completar os campos previstos com informações verídicas e cabais, e incluir cópias comprobatórias de todos os documentos listados no Edital.

**ATENÇÃO:** Toda documentação exigida no edital/cronograma deverá ser entregue dentro do prazo e em envelope lacrado com o nome completo do candidato identificado no envelope, caso contrário não será recebido.

### **CRONOGRAMA DA ENTREGA DA DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA**

<b>Datas</b>	<b>Evento</b>	<b>Local</b>
06/11/2024 a 13/11/2024	Publicação do Edital	<ul style="list-style-type: none"><li>• Site do colégio: <a href="http://www.politecnicosorocaba.com.br">www.politecnicosorocaba.com.br</a></li></ul>
07/11/2024 a 13/11/2024	Entrega da Ficha de Inscrição e documentação necessária, em envelope ofício lacrado, com identificação do nome completo do candidato e a série que cursará em 2025. Horário da entrega das 9:00h às 17:00h	<ul style="list-style-type: none"><li>• Local de entrega: Politécnico Sorocaba: Rua Barão de Cotegipe nº 400, Vila Leão, Sorocaba/SP;</li><li>• Local da entrega: Politécnico Sorocaba Av. Engenheiro Carlos Reinaldo Mendes nº 2.800, Alto da Boa Vista, Sorocaba/SP. (secretaria do colégio).</li></ul>
25/11/2024 As 14 horas	Prova Nivelamento	<ul style="list-style-type: none"><li>• Poli Unidade Centro: Rua Barão de Cotegipe nº 400, Vila Leão, Sorocaba/SP</li></ul>
06/12/2024	Resultado Final	<ul style="list-style-type: none"><li>• Lista dos aprovados no site do colégio Politécnico: <a href="http://www.politecnicosorocaba.com.br">www.politecnicosorocaba.com.br</a></li></ul>
09/12/2024 e 10/12/2024	Matrículas	<ul style="list-style-type: none"><li>• Poli Unidade Centro: Rua Barão de Cotegipe nº 400, Vila Leão, Sorocaba/SP;</li></ul>

### **DOS CRITÉRIOS PARA AFERIÇÃO E CONCESSÃO DE BOLSA SOCIAL**

Art.10- O candidato, para ter seu pedido analisado, deve apresentar os seguintes requisitos:

A). Inscrever-se no Processo Seletivo de Bolsas Estudos Social, nos prazos previstos neste Edital;

B). Para bolsa social integral (100%), comprovar renda familiar mensal per capita não superior a 1 ½ (um e meio) salário-mínimo vigente na época da análise.

C). Para bolsa social parcial (50%), comprovar renda familiar mensal per capita não superior a 3(três salários-mínimos) salário-mínimo vigente na época da análise.

## DA SELEÇÃO

**Art.11- A seleção dos candidatos será feita com base no seu perfil socioeconômico, considerando-se:**

- a) Número de bolsas disponibilizadas pela mantenedora, número de vagas existentes nas respectivas séries escolares, ao período (manhã ou tarde), e unidades seja I ou II.
- b) Inscrição no CadÚnico,
- c) Menor renda *per capita*; (Considera-se renda bruta familiar os rendimentos de qualquer natureza percebidos pelos membros do grupo familiar a que pertence o aluno, a título regular ou eventual, inclusive aqueles provenientes de locação ou arrendamento de bens e imóveis.)
- d) Maior número de integrantes do grupo familiar;
- e) Ocorrência de doença grave na família;
- f) Condições de moradia;
- g) Proximidade da residência;
- h) Menor patrimônio do grupo familiar;
- i) Maior despesa com educação;

Art. 12- Havendo demanda superior ao número de bolsas oferecidas, os candidatos entrarão para lista de espera.

Art. 13- Em nenhuma hipótese poderá haver complementação de informações apresentadas no cadastro, nem tampouco dos documentos físicos depois de formalizada a entrega.

Art.14- Em caso de empate serão utilizados os seguintes critérios:

- a) Disponibilidade de vagas concedidas e existentes nas respectivas séries escolares, ao período (manhã ou tarde), e unidades seja I ou II.
- b) Inscrição no CadÚnico;
- c) Menor renda Per Capita;
- d) Sorteio.

Art. 15 - A Bolsa de Estudo Social limita-se sobre as parcelas da semestralidade ou anuidade e material didático, não incluindo transporte, alimentação e uniforme. Resguardada as disposições desse edital, tendo a validade até o término do período letivo em curso.

Art. 16 - A Bolsa de Estudo Social poderá ser concedida a qualquer tempo, mediante Edital, com validade até o término do período letivo solicitado.

Art. 17 - A Bolsa de Estudo Social não é cumulativa com outros tipos de bolsas.

Art. 18 - A bolsa de Estudo Social é individual, pessoal e intransferível.

Parágrafo único - Caso o aluno seja agraciado por mais de uma modalidade de bolsa, prevalecerá a de maior monta.

## **DA DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA**

Art.19- Relação de Documentos (Anexo I).

## **DA COMPOSIÇÃO DO GRUPO FAMILIAR**

Art. 20 - Entende-se como grupo familiar o conjunto de pessoas que vivem na mesma residência, aquelas a qual contribuem para o rendimento ou tenham suas despesas atendidas por aquela unidade familiar, todas moradoras de um mesmo domicílio. (Portaria nº 15, de 11 de agosto de 2017).

### **Atenção:**

a) **Guarda Compartilhada:** Entende-se por guarda compartilhada a guarda jurídica comprovada atribuída a ambos os genitores, cuja renda bruta familiar será analisada conforme segue:

Quando não há obrigação de pagamento de pensão alimentícia por nenhuma das partes: - a renda bruta familiar será analisada com base nos rendimentos do Grupo Familiar do genitor com quem a criança/adolescente permanece a maior parte do tempo.

Quando há obrigação de pagamento de pensão alimentícia por uma das partes: - a renda bruta familiar será analisada com base na renda do Grupo Familiar do genitor que receber a pensão alimentícia e custear as despesas escolares, sendo o valor desta somado aos demais rendimentos do Grupo Familiar.

b) Cópias dos Documentos: Quando as cópias não forem estiverem legíveis, o Serviço Social solicitara apresentação da via original para aferição e concessão.

## **DA APURAÇÃO DA RENDA PER CAPITA**

Art. 21 - A renda familiar bruta mensal per capita será apurada de acordo com o seguinte procedimento:

I - Calcula-se a soma dos rendimentos brutos auferidos por todos os membros do grupo familiar a que pertence o estudante, levando-se em conta, no mínimo, os três meses anteriores ao comparecimento do estudante para aferição e concessão das informações pela instituição;

II - Calcula-se a média mensal dos rendimentos brutos apurados após a aplicação do disposto no inciso I; e

III - divide-se o valor apurado após a aplicação do disposto no inciso II pelo número de membros do grupo familiar do estudante.

**§ 1º No cálculo referido no inciso I do artigo anterior serão computados os rendimentos de qualquer natureza percebidos pelos membros do grupo familiar, a título regular ou eventual, inclusive aqueles provenientes de locação ou de arrendamento de bens móveis e imóveis.**

§ 2º Caso o grupo familiar informado se restrinja ao próprio estudante, este deverá comprovar percepção de renda própria que suporte seus gastos, condizente com seu padrão de vida e de consumo, sob pena de indeferimento do pedido.

## **DA DOCUMENTAÇÃO PARA GRUPO FAMILIAR QUE POSSUI O CADASTRO ÚNICO (CadÚnico)**

a) Folha Resumo Cadastro Único e do Comprovante de Cadastramento no Cadastro Único (CadÚnico) para programas sociais do Governo Federal, devidamente atualizados conforme documentação do Grupo Familiar entregue.

b) Cópia do Cartão do Bolsa Família e do extrato de recebimento do benefício dos últimos três meses, quando houver. Obs. Quando o Grupo Familiar não for beneficiário do Bolsa Família, o responsável pelo recebimento dos documentos poderá solicitar outros documentos que julgue necessários para análise socioeconômica.

c) Cópia do Comprovante de Residência do aluno, quando houver, e a Declaração de Residência assinada pelo responsável financeiro informando os nomes de todos os membros do Grupo Familiar.

d) Documento de identidade do aluno e de cada membro do Grupo Familiar. Serão aceitos os seguintes documentos: Para maiores de 18 anos: Cédula de Identidade (RG - modelo novo) ou Carteira de Habilitação (CNH), quando houver. Para menores de 18 anos: Cédula de Identidade (RG - modelo novo), quando houver ou Certidão de Nascimento.

## **DA DOCUMENTAÇÃO PARA O GRUPO FAMILIAR QUE NÃO POSSUI O CADASTRO ÚNICO (CadÚnico)**

Art. 22 - A comprovação da renda bruta familiar e das demais informações necessárias à análise socioeconômica será feita por meio de documentos e deverá ser entregue pelo candidato ou responsável legal conforme previsto no Edital.

§ 1º – O Serviço Social no decorrer da análise socioeconômica poderá ainda, caso julgue necessário, solicitar outros documentos que achar pertinente, convocar o candidato ou responsável legal para entrevista, bem como realizar visita domiciliar.

§ 2º - Será assegurado o sigilo de todas as informações e documentos apresentados pelo candidato, salvo aqueles referentes às obrigações legais de prestação de contas exigidas e pelos órgãos governamentais.

## DAS CONDIÇÕES IMPEDITIVAS PARA A CONCESSÃO DA BOLSA DE ESTUDO

- **Art. 23** - O descumprimento dos prazos estabelecidos neste documento;
- **Art.24** - O não comparecimento no caso de convocação ou atendimento das solicitações do Colégio ou da Assistente Social.
- **Art.25**- Prestar informações falsas ou apresentar documento inidôneo;
- **Art.26**- Não apresentar perfil socioeconômico compatível com as exigências da lei;
- **Art.27** - Recusa ou oposição de obstáculos à realização de visita domiciliar a qualquer tempo;
- **Art.28**- Recusa em apresentar documentos ou informações complementares;
- **Art.29**- Não assinar a matrícula, o contrato ou termo de concessão de bolsa, no prazo fixado.

## DAS VAGAS REMANESCENTES

- **Art.30**- No decorrer do exercício de 2025, havendo vagas remanescentes, a seleção dos candidatos será realizada pela lista de espera, respeitando os seguintes critérios:
- Disponibilidade de vagas concedidas e existentes nas respectivas séries escolares, ao período (manhã ou tarde), e unidades seja I ou II;
- Inscrição no CadÚnico;
- Menor renda *per capita*; (Considera-se renda bruta familiar os rendimentos de qualquer natureza percebidos pelos membros do grupo familiar a que pertence o aluno, a título regular ou eventual, inclusive aqueles provenientes de locação ou arrendamento de bens e imóveis.);
- Maior número de integrantes do grupo familiar;
- Ocorrência de doença grave na família;
- Condições de moradia;
- Proximidade da residência;
- Menor patrimônio do grupo familiar;
- Maior despesa com educação.

## **DO TRATAMENTO DOS DADOS PESSOAIS**

Em atenção e plena consonância aos ditames da Lei nº 13.709/2018 - Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD, cientificamos aos familiares e responsáveis dos estudantes que desejam concorrer às bolsas de estudo previstas neste edital, que a documentação solicitada é uma exigência legal do processo de concessão de bolsas de estudo, inerente à condição de Entidade Beneficente de Assistência Social do Colégio Politécnico de Sorocaba e se destinam exclusivamente a esta finalidade, bem como para prestar informações aos órgãos reguladores da educação e da matéria, pelo que os documentos contam com adoção de políticas firmes de proteção e privacidade.

O Colégio Politécnico de Sorocaba ainda se reserva a manter os dados pessoais, recepcionados por força deste Edital, em função de legítimo interesse, quando este envolver questões de gestão e de proteção da mesma frente a questões contratuais, financeiras, comportamentais e de conduta ética, prevenção a fraudes e investigação de incidentes, sendo resguardado e respeitando sempre os direitos e liberdade dos titulares dos dados.

Na qualidade de controlador dos dados, o Colégio Politécnico de Sorocaba garante:(i) os direitos assegurados pela LGPD aos titulares de dados pessoais, em especial a qualidade dos dados pessoais (garantia aos titulares da exatidão, clareza, relevância e atualização dos dados, de acordo com a necessidade e para o cumprimento da finalidade de seu tratamento), evitando a utilização de dados porventura incompletos, inexatos ou desatualizados; (ii) a legitimidade do tratamento de dados pessoais e a descrição das finalidades do tratamento; tudo conforme definido na Política de Privacidade e Proteção de Dados Pessoais divulgada nos seus canais de comunicação.

Com o término do ano de concessão das bolsas, os dados pessoais apresentados por força do presente Edital serão retidos, de acordo com as políticas de armazenamento de dados do Colégio Politécnico de Sorocaba podendo manter os referidos dados na medida permitida pela LGPD para o seu exercício regular de direito em processo administrativo, judicial ou arbitral e/ou para cumprimento de obrigações legais ou regulatórias a que a mesma esteja sujeita, sendo assegurada ao participante e sua família a confidencialidade e a proteção de tais dados pessoais.

## **DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**Art.31- NÃO SERÃO ANALISADOS OS PROCESSOS INCOMPLETOS, SEJA NO PREENCHIMENTO DE FORMULÁRIO OU NOS DOCUMENTOS APRESENTADOS.**

**Art.32-** A documentação solicitada não será devolvida em hipótese alguma, seja a inscrição deferida ou indeferida.

**Art.33- NÃO SERÁ PERMITIDA A JUNTADA DE DOCUMENTAÇÃO POSTERIORMENTE ÀS DATAS PROGRAMADAS E NEM ALTERAR INFORMAÇÕES PRESTADAS NO FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO.**

**Art.34-** A Assistente Social da Fundação Ubaldino do Amaral receberá denúncias, desde que por escrito e documentadas.

**Art. 35-** O aluno contemplado com Bolsa de Estudo, em qualquer de suas modalidades, deve renová-la anualmente, conforme o caso, não havendo aferição automática.

**Art. 36-** Os casos omissos ou dúvidas serão resolvidos pela Comissão de Análise de Bolsas e submetidos ao Presidente da Diretoria Executiva da Fundação Ubaldino do Amaral-FUA.

**Art. 37-** Este regulamento poderá ser revisto e alterado por decisão do Presidente da Diretoria Executiva vigente da Fundação Ubaldino do Amaral –FUA.

**Art. 38-** Este Edital entra em vigor nesta data, revogadas as disposições em contrário.

## ANEXO Nº 1

### ANÁLISE SOCIOECONÔMICA

#### *Documentos Necessários para todos os membros do Grupo Familiar.*

1. Cópia do RG e CPF dos responsáveis, do aluno e das demais pessoas que moram na casa.
2. Cópia da certidão de casamento (Se houve separação judicial ou divórcio). (**Caso não seja judicial precisa ser comprovado documento em cartório**).
3. Cópia da decisão judicial determinando o pagamento ou recebimento de pensão alimentícia.
4. Cópia completa da Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física dos responsáveis legais, ano base **2023**, inclusive com o recibo de entrega.
5. Cópia da Carteira de Trabalho de todos da casa, onde consta (folha de rosto, dados pessoais, último contrato de trabalho e página seguinte em branco, últimas anotações gerais e página seguinte em branco (Caso não tenha Carteira de Trabalho fazer declaração **(MODELO F)**).
6. Cópia impressa da Carteira de Trabalho DIGITAL de todos da casa, onde consta (folha de rosto, dados pessoais, último contrato de trabalho e página seguinte em branco, últimas anotações gerais e página seguinte em branco).
7. O público aprovado em concurso público também deverá apresentar as cópias das carteiras de trabalho física e digital, como solicitadas no item 5 e 6 desse edital.
8. Comprovante de endereço.
9. Cópia do Extrato bancário dos últimos três meses de todas as contas que possui, mesmo que não haja movimentação (conta corrente / conta jurídica/ conta poupança e caixa tem (se houver)) dos responsáveis pelo aluno e os demais da casa.
10. Se não possuir conta em banco, deverá apresentar a cópia da Certidão Negativa de Relacionamento com o Sistema Financeiro, impressa direto do site do Banco Central). Segue o Link: <https://registrato.bcb.gov.br/registrato/relatorios>.
11. **Preencher a Declaração de Grupo Familiar (Modelo A).**

12. Cópia dos **comprovantes de renda familiar** (de todas as pessoas que moram na casa).
- **Se for assalariado**: cópia dos seis últimos holerites, inclusive holerite de comissão se receber, cópia da Carteira de Trabalho, onde consta (folha de rosto, dados pessoais, último contrato de trabalho e página seguinte em branco, últimas anotações gerais e página seguinte em branco, (caso não tenha Carteira de Trabalho fazer declaração **(MODELO F)**). Cópia impressa da Carteira de Trabalho DIGITAL, onde consta (folha de rosto, dados pessoais, último contrato de trabalho e página seguinte em branco, últimas anotações gerais e página seguinte em branco, (caso não tenha Carteira de Trabalho fazer declaração **(MODELO F)**).
13. **O desempregado deverá apresentar cópias de:**
- Carteira de Trabalho, onde consta (folha de rosto, dados pessoais, último contrato de trabalho e página seguinte em branco, últimas anotações gerais e página seguinte em branco, (caso não tenha Carteira de Trabalho fazer declaração **(MODELO F)**).
  - Cópia impressa da Carteira de Trabalho DIGITAL, onde consta (folha de rosto, dados pessoais, último contrato de trabalho e página seguinte em branco, últimas anotações gerais e página seguinte em branco.
  - Declaração que não exerce atividade remunerada **(MODELO I)**.
  - Declaração de Inexistência de MEI- Microempreendedor Individual. **(MODELO K)**.
  - Comprovante de seguro-desemprego se estiver recebendo.
14. **se for aposentado ou pensionista**: apresentar os três últimos comprovantes de recebimento detalhado de crédito do INSS – obtenha através do site <https://www.inss.gov.br/servicos-do-inss/meu-inss/>
15. **No caso de Autônomos/ Profissional Liberal/ deverá apresentar cópias de:**
- Caso não tenha empresa, fazer declaração que não é inscrito **(MODELO K)**.
  - Cópia da Carteira de Trabalho, onde consta (folha de rosto, dados pessoais, último contrato de trabalho e página seguinte em branco, últimas anotações gerais e página seguinte em branco, (caso não tenha Carteira de Trabalho fazer declaração **(MODELO F)**).

- Cópia impressa da Carteira de Trabalho DIGITAL, onde consta (folha de rosto, dados pessoais, último contrato de trabalho e página seguinte em branco, últimas anotações gerais e página seguinte em branco, (caso não tenha Carteira de Trabalho fazer declaração **(MODELO F)**).
  - Declaração emitida pela pessoa que realiza trabalho autônomo ou liberal **(MODELO G)**.
16. **No caso de Microempreendedor Individual- MEI**
- Certificado da Condição de Microempreendedor Individual.
  - Guia de recolhimento ao INSS dos três últimos meses, compatível com a renda declarada;
  - Declaração dos Rendimentos Mensal **(MODELO DE DECLARAÇÃO P)**
  - Declaração Anual dos Rendimentos (MEI; SIMEI);
17. **Se for Sócio ou Dirigente de empresa:**
- Apresentar Declaração Comprobatória de Percepção de Rendimentos Brutos **(DECORE)** dos últimos 3 meses.
  - Pró-labore dos últimos três meses, emitida por contador ou Técnico Contábil, devendo constar a atividade/profissão, o valor do rendimento bruto real e a que mês.
  - Cópia da Declaração de **Imposto de Renda Pessoa Jurídica completa**, ano base 2023, inclusive com o recibo de entrega.
18. **O Locador de imóveis ou arrendamento de bens móveis e imóveis deverá apresentar cópias de:**
- Contrato de locação ou arrendamento devidamente registrado em cartório, acompanhado do último comprovante de recebimento.
19. **O Locatário (pessoa para quem o imóvel será alugado) de imóvel que não possuir contrato de aluguel deverá preencher Declaração de aluguel quando da inexistência de contrato. (MODELO M).**

**20. Taxista/Motoristas de outras modalidades (ex. UBER)**

- Declaração emitida pelo órgão de regulamentação no município para fins de comprovação de renda mensal do interessado, referente aos três últimos meses (original);
- Motoristas de outras modalidades (ex. Uber, 99) deverão apresentar a declaração emitida pelo órgão no qual está vinculado, demonstrando a remuneração referente aos três últimos meses (original);

**21. Renda Agregada (ajuda financeira recebida de familiares ou terceiros)**

- a) Declaração emitida pela pessoa que contribui financeiramente com o grupo familiar, discriminando o valor do auxílio concedido e o nome do favorecido **(MODELO C)**. Declaração devidamente assinada e também a cópia do RG do contribuinte.

**22. Pensão Alimentícia**

- Em caso de pensão alimentícia ajuizada, apresentar documento comprobatório **que paga (MODELO O) ou que recebe (MODELO N)**, conforme o caso.
- Em caso de não recebimento de pensão alimentícia, apresentar declaração **(Modelo B)**

**23. Estagiário (a) ou jovem aprendiz**

- Termo de compromisso de estágio indicando o valor recebido/contrato de trabalho;
- Extrato bancário dos últimos três meses.
- Cópia da carteira de Trabalho, onde consta (folha de rosto, dados pessoais, último contrato de trabalho e página seguinte em branco, últimas anotações gerais e página seguinte em branco, (caso não tenha Carteira de Trabalho fazer declaração **(MODELO F)**).
- Cópia impressa da Carteira de Trabalho DIGITAL, onde consta (folha de rosto, dados pessoais, último contrato de trabalho e página seguinte em branco, últimas anotações gerais e página seguinte em branco).

24. **Se for isento de Imposto de Renda:**

Obs. Para quem não declara Imposto de Renda Pessoa Física (IRPF), apresentar pesquisa impressa diretamente pelo site da Receita Federal, conforme link abaixo:

<http://www.receita.fazenda.gov.br/aplicacoes/atrjo/Consrest/Atual.app/paginas/index.asp>

25. **Se você tiver a guarda, curatela ou tutela de algum aluno:** trazer cópia desse documento.
26. **Se for o caso,** cópia da averbação de **separação ou de divórcio** ou documento que comprove ação judicial em curso para estes fins.
27. Atestado ou laudo médico comprobatório de enfermidade grave de qualquer membro da família, quando for o caso.
28. Se a família reside em imóvel cedido por um parente ou conhecido, terá que comprovar essa informação com uma declaração do proprietário **(MODELO H)**.

29. **APRESENTAR CÓPIA DAS DESPESAS ATUALIZADOS QUE DEVERÃO.**

- a) Conta atual de: energia, água, telefone fixo, telefone e internet;
- b) Fatura atual de cartões de crédito;
- c) Comprovante atual de pagamento de: cursos/faculdade/escola particular, etc.;
- d) Comprovante atual de convênio médico;
- e) Comprovante atual de pagamento de Dentista;
- f) Comprovante atual de pagamento de INSS (autônomo);
- g) Comprovante atual de pagamento de IPTU (parte da identificação do dono e onde consta parcela mensal);
- h) Comprovante atual do financiamento de veículo;
- i) Cópia do documento do veículo;
- j) Comprovante atual do pagamento de condomínio;
- k) Comprovante atual financiamento habitacional;
- l) Comprovante atual de pagamento de transporte escolar.

## Anexos declarações

### Segue os anexos:

Documenta análise Socioeconômica

[https://www.politecnicosorocaba.com.br/2018/wp-content/uploads/2024/06/Analise Socioeconomica\\_2025.pdf](https://www.politecnicosorocaba.com.br/2018/wp-content/uploads/2024/06/Analise_Socioeconomica_2025.pdf)

Ficha de Inscrição: [https://www.politecnicosorocaba.com.br/2018/wp-content/uploads/2024/07/Ficha\\_Inscricao\\_2025.pdf](https://www.politecnicosorocaba.com.br/2018/wp-content/uploads/2024/07/Ficha_Inscricao_2025.pdf)

Declaração Grupo Familiar:

<https://www.politecnicosorocaba.com.br/2018/wp-content/uploads/2023/07/Declaracao-Grupo-Familiar-A.pdf>

Não Recebimento de Pensão:

<https://www.politecnicosorocaba.com.br/2018/wp-content/uploads/2023/07/Nao-Recebimento-de-Pensao-B.pdf>

Não Recebimento de pensão Alimentícia:

<https://www.politecnicosorocaba.com.br/2018/wp-content/uploads/2023/07/Nao-Recebimento-de-Pensao-Alimenticia-C.pdf>

Declaração de ajuda financeira:

[https://www.politecnicosorocaba.com.br/2018/wp-content/uploads/2023/07/Declaracao-de-ajuda-Finnaceira-C.pdf](https://www.politecnicosorocaba.com.br/2018/wp-content/uploads/2023/07/Declaracao-de-ajuda-Finaceira-C.pdf)

Inexistência de Renda:

<https://www.politecnicosorocaba.com.br/2018/wp-content/uploads/2023/07/DECLARACAO-DE-INEXISTENCIA-DE-RENDA.pdf>

Inexistência de conta bancária:

<https://www.politecnicosorocaba.com.br/2018/wp-content/uploads/2023/07/DECLARACAO-DE-INEXISTENCIA-DE-CONTA-BANCARIA-E.pdf>

Inexistência de carteira de trabalho:

<https://www.politecnicosorocaba.com.br/2018/wp-content/uploads/2023/07/Inexistencia-de-Carteira-de-Trabalho-F.pdf>

Declaração de autônomo:

<https://www.politecnicosorocaba.com.br/2018/wp-content/uploads/2023/07/Declaracao-Autonomo-G.pdf>

Imóvel Cedido H:

<https://www.politecnicosorocaba.com.br/2018/wp-content/uploads/2023/07/Imovel-Cedido-H.pdf>

Não exerce atividade remunerada:

<https://www.politecnicosorocaba.com.br/2018/wp-content/uploads/2023/07/Nao-Exerce-Atividade-Remunerada-I.pdf>

Recebimento de aluguel locador:

<https://www.politecnicosorocaba.com.br/2018/wp-content/uploads/2023/07/Recebimento-de-AluguelLocador-J.pdf>

Inexistência de MEI:

<https://www.politecnicosorocaba.com.br/2018/wp-content/uploads/2023/07/Inexistencia-de-MEI-K.pdf>

Isenção de IRPF:

<https://www.politecnicosorocaba.com.br/2018/wp-content/uploads/2023/07/Isencao-de-IRPF-L.pdf>

Declaração de aluguel quando inexistência de contrato

<https://www.politecnicosorocaba.com.br/2018/wp-content/uploads/2023/07/Declaracao-de-Aluguel-quando-da-inexistencia-de-contrato-M.pdf>

Recebimento de pensão alimentícia:

<https://www.politecnicosorocaba.com.br/2018/wp-content/uploads/2023/07/Recebimento-de-Pensao-Alimenticia-N.pdf>

Pagamento de pensão alimentícia:

<https://www.politecnicosorocaba.com.br/2018/wp-content/uploads/2023/07/Pagamento-de-Pencao-Alimenticia-O.pdf>

Renda microempreendedor individual MEI

<https://www.politecnicosorocaba.com.br/2018/wp-content/uploads/2023/07/Renda-Micro-Empreendedor-Individual-MEI-P.pdf>